

10200SRS052042986901 - Conseillère ou conseiller en financement agricole

Afficher pour les employés

Numéro

10200SRS052042986901

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

02 Saguenay-Lac-Saint-Jean

Corps-classe d'emplois

102.00 - Agent de développement industriel

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

2023-08-01 - 2023-08-20

Domaine d'emplois

Ressources naturelles, agriculture, faune et environnement

Renseignements généraux**Conseillère ou conseiller en financement agricole
Processus de sélection – Recrutement – 10200SRS052042986901**

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence à la clientèle - Centre de services d'Alma. Un emploi occasionnel d'une durée de 3 ans est à pourvoir au 100, avenue St-Joseph Sud, bureau 208, à Alma.

La personne titulaire de l'emploi pourra travailler selon un **mode hybride** (télétravail et présentiel) en fonction de la politique gouvernementale. L'entrée en fonction est prévue en septembre 2023.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec depuis 2019;

- Distinction *Grande Mention* lors de la cérémonie officielle de remise des Prix performance Québec;
- Programme de remboursement d'activité physique;
- Programme de soutien aux études;
- Programme d'aide aux employés;
- Accompagnement en cheminement professionnel;
- Climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages distinctifs. Pour en apprendre davantage, consulter la section [À propos de la fonction publique](#) sur Quebec.ca.

Mission : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Dans le but de favoriser la diversité des expériences et des cultures au sein de son organisation, la FADQ souscrit au [Programme d'accès à l'égalité en emploi](#) de la fonction publique du Québec. À cette fin, nous invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles ou ethniques, les personnes handicapées, les Autochtones et les anglophones à poser leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de ces groupes.

Mandat : La Vice-présidence à la clientèle est responsable du service à la clientèle de l'organisation. En constante relation avec les entreprises agricoles, elle a pour mandat de gérer les opérations d'assurances, de protection du revenu et de financement. Elle est donc responsable d'offrir les différents programmes de l'organisation aux entreprises agricoles du Québec. Les clients de l'ensemble de la province sont desservis par l'entremise de 16 centres de services, regroupés en cinq territoires, ainsi que par une direction située au siège social.

Soucieuse d'offrir une expérience client optimale, la Vice-présidence à la clientèle s'est dotée d'un bureau de l'expérience client qui a comme mandat de contribuer à améliorer en continu la performance de l'organisation et la qualité des services au regard des besoins et des attentes des clients.

Attributions : Sous l'autorité du directeur régional, la personne titulaire effectue, en collaboration avec le conseiller en financement agricole responsable de la relation client, la gestion du portefeuille et l'analyse de la demande de financement, conformément aux lois, programmes et politiques de la FADQ. L'objectif est de recommander ou d'autoriser le financement ou l'aide financière appropriée aux entreprises agricoles qui en font la demande, selon le cadre de délégation en vigueur.

Selon la nature des dossiers à traiter dans l'emploi et en fonction de ce cadre de délégation, la personne titulaire peut avoir à prendre la décision directement en ce qui a trait au financement ou obtenir l'approbation d'un palier supérieur. Pour ce faire, elle doit notamment :

- Évaluer les possibilités, proposer des solutions adaptées à la demande du client et en discuter avec le conseiller impliqué au dossier.
- Assurer l'analyse et le traitement des demandes de financement, en ayant une préoccupation constante de respect de la déclaration de services à la clientèle.
- S'assurer que l'offre de financement prend en considération une couverture adéquate des différents risques possibles.
- Effectuer un suivi administratif des dossiers de la clientèle (respect des conditions des certificats de prêts, maintien des garanties, suivi des arrérages, etc.).
- Promouvoir tous les produits et services de la FADQ et représenter l'organisation lorsque nécessaire, auprès de la clientèle et des intervenants (activité de réseautage, etc.).

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de **35 heures**.

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en agronomie, en agroéconomie ou tout autre diplôme pertinent.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail pour occuper un emploi dans la fonction publique.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Il faut également posséder une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Atouts :

Nous vous invitons à utiliser le menu déroulant disponible à la rubrique « Expérience professionnelle » de votre candidature afin de rechercher les « Exigences et atouts » que vous détenez par la liste ci-dessous (EXP pour expérience détenue en et CON pour connaissances en matière de). Lors de la recherche, nous vous recommandons d'utiliser des mots-clés à partir de cette même liste.

- EXP Économie agricole
- EXP Financement agricole
- EXP Analyse financière
- EXP Agriculture
- CON Conditions climatiques

Autres éléments du profil recherché : L'emploi requiert un souci constant à l'égard du client dans l'ensemble des activités effectuées. La personne titulaire doit posséder de fortes aptitudes au travail en équipe de proximité, ainsi qu'au travail d'équipe à distance, dans le but d'atteindre les objectifs de l'organisation. Elle doit faire preuve d'initiative, de discernement et avoir une facilité dans les communications orales et écrites. L'expérience en relation-client, en analyse financière et une connaissance du domaine de l'agriculture sont des atouts recherchés. Cet emploi exige de grandes habiletés en service à la clientèle, une bonne capacité d'analyse financière, une prédisposition au travail d'équipe et une grande autonomie dans la planification et l'organisation de son travail. La personne devra être à l'aise à communiquer avec les clients et les intervenants afin d'effectuer d'excellents suivis liés à leurs demandes.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 1^{er} août au 20 août 2023 à 23 h 59

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour vous inscrire au processus de sélection.

