

* Conseillère ou conseiller stratégique en sécurité de l'information, cybersécurité et gouvernance

Numéro

10800SRS052037500201

Ministère ou organisme

La Financière agricole du Québec

Région

- 03 Capitale-Nationale
- 12 Chaudière-Appalaches

Corps-classe d'emplois

108.00 - Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Catégorie d'emplois

6 - Emplois professionnels

Période d'inscription

Du 2023-07-05 au 2023-07-18

Domaine d'emplois

Administration, affaires, comptabilité et finance, Technologies de l'information

Renseignements généraux



Conseillère ou conseiller stratégique en sécurité de l'information, cybersécurité et gouvernance

***Emploi reconnu de niveau « expert »**

Processus de sélection – Recrutement – 10800SRS052037500201

La Financière agricole du Québec : Vice-présidence aux services administratifs - Direction des solutions d'affaires organisationnelles. Un emploi régulier est à pourvoir au 1400, boulevard Guillaume-Couture, à Lévis.

La personne titulaire de l'emploi pourra travailler selon un **mode hybride** (télétravail et présentiel) en fonction de la politique gouvernementale.

L'entrée en fonction est prévue en août 2023.

Pourquoi choisir La Financière agricole du Québec ?

- Employeur remarquable certifié par le Bureau de normalisation du Québec depuis 2019;
- Distinction *Grande Mention* lors de la cérémonie officielle de remise des Prix performance Québec;
- Programme de remboursement d'activité physique;
- Programme de soutien aux études;
- Programme d'aide aux employés;
- Accompagnement en cheminement professionnel;
- Climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le travail d'équipe.

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages distinctifs. Pour en apprendre davantage, consulter la section [À propos de la fonction publique](#) sur Quebec.ca.

Mission : La Financière agricole du Québec (FADQ) a pour mission de soutenir et de promouvoir, dans une perspective de développement durable, le développement du secteur agricole et agroalimentaire. Elle met à la disposition des entreprises des produits et des services en matière de protection du revenu, d'assurance et de financement agricole adaptés à la gestion des risques inhérents à ce secteur d'activité. Dans la poursuite de cette mission, l'organisation attache une importance particulière au développement du secteur primaire.

Dans le but de favoriser la diversité des expériences et des cultures au sein de son organisation, la FADQ souscrit au Programme d'accès à l'égalité en emploi de la fonction publique du Québec. À cette fin, nous invitons les femmes, les personnes issues de minorités visibles ou ethniques, les personnes handicapées, les Autochtones et les anglophones à poser leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de ces groupes.

Mandat : La Direction des solutions d'affaires organisationnelles (DSAO) assure les activités de gouvernance, l'évolution et le soutien des solutions d'affaires organisationnelles, notamment :

- La gestion de la relation client;
- La gestion des identités et des accès;
- Microsoft 365;
- La gestion de l'information (entrepôt de données);
- L'intelligence d'affaires;
- L'intranet et l'Internet;
- La gestion documentaire;
- Le service d'impression centralisée.

Elle est aussi responsable de la mise en place et de l'évolution des équipements informatiques et bureautiques, des outils collaboratifs et des télécommunications incluant les services d'assistance aux utilisateurs. Elle assume également la responsabilité, au niveau tactique et opérationnel, de la sécurité de l'information et de la cybersécurité pour l'ensemble de l'organisation. Ces activités ont pour principal objectif de garantir un niveau élevé d'excellence et de satisfaction de la clientèle par des services innovants et intuitifs pour l'ensemble de la FADQ. La direction s'acquitte de ses responsabilités en tenant compte des besoins de la clientèle, des partenaires et des exigences des processus afférents.

Attributions : Sous l'autorité du directeur des solutions d'affaires organisationnelles, la personne titulaire assume la responsabilité de la gouvernance, de la planification, de la coordination et de la reddition de compte des activités en matière de sécurité de l'information. Elle détient une expertise de pointe en la matière et conseille, au niveau stratégique, les hautes autorités de la FADQ en ce qui a trait aux orientations et au positionnement à cet égard. Elle agit aussi à titre de spécialiste en cybersécurité en assurant la surveillance et l'interprétation des événements de sécurité ainsi que les veilles stratégiques et opérationnelles des menaces et des vulnérabilités. Elle élabore également des stratégies de protection. Comme la FADQ détient des systèmes de mission et des informations sensibles, elle veille à mitiger les risques opérationnels liés aux technologies de l'information.

La personne titulaire assure la cohérence des actions de la FADQ en matière de sécurité de l'information et de cybersécurité. De même, elle participe aux projets de transformation numérique de l'organisation. Elle coordonne les activités en ce qui a trait à la définition et à la mise en place des directives, des politiques, des normes ou des guides portant sur les règles de gouvernance en sécurité de l'information. Ses orientations et ses actions ont des impacts sur l'ensemble des employés de l'organisation, sur ses partenaires et sur sa clientèle. À cet égard, elle est également appelée à jouer un rôle de sensibilisation et de formation en matière de sécurité de l'information auprès de l'organisation. Elle travaille en étroite collaboration avec le chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO), les coordonnateurs organisationnels des mesures en sécurité de l'information, le conseiller sénior en gestion des identités et des accès, les analystes de sécurité, les conseillers en architecture de sécurité et la personne responsable de la protection des renseignements personnels. Elle est au cœur des processus d'affaires de l'organisation et de par ses fonctions, elle est donc une actrice clé de la transformation numérique.

Échelle de traitement : de 71 262 \$ \$ à 99 113 \$*

**Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « expert ». Lors d'une fin de désignation, l'employé réintègre l'échelle de traitement.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de **35 heures**.

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits en technologies de l'information ou tout autre diplôme dans une discipline pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

- Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).

Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Exigences additionnelles : Détenir cinq (5) années d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

**Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.*

Autre exigence de l'emploi : L'obtention de l'emploi est conditionnelle aux résultats d'une enquête de sécurité visant à démontrer qu'aucun élément préoccupant relatif à vos mœurs n'est incompatible avec les fonctions et attributions de cet emploi.

Atouts : Nous vous invitons à utiliser le menu déroulant disponible à la rubrique « Expérience professionnelle » de votre candidature afin de rechercher les « Exigences et atouts » que vous détenez par la liste ci-dessous (EXP pour expérience détenue en et CON pour connaissances en matière de). Lors de la recherche, nous vous recommandons d'utiliser des mots-clés à partir de cette même liste.

- EXP Cybersécurité;
- EXP Gouvernance en RI;
- EXP Sécurité de l'information.

Autres éléments du profil recherché : La personne recherchée doit posséder une grande capacité d'analyse, de synthèse ainsi que des habiletés en communication orale et écrite. Elle doit être autonome dans la détermination et l'exécution de ses mandats et posséder un jugement sûr afin d'accorder la priorité appropriée à ses divers mandats et de respecter des échéanciers serrés. La personne titulaire doit être à l'aise de travailler avec des lois, règlements, politiques, directives et autres documents normatifs. De plus, elle doit démontrer des aptitudes pour l'organisation et la planification. Elle doit également démontrer une rigueur et une attention continuelles. Elle a un souci rigoureux des besoins exprimés par les secteurs d'affaires et en fonction de la disponibilité des ressources. La personne titulaire doit être en mesure de s'adapter dans un environnement où plusieurs changements peuvent survenir rapidement. Elle fait preuve d'innovation et de créativité pour faire cheminer ses mandats.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 5 au 18 juillet 2023 à 23 h 59

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour vous inscrire au processus de sélection.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Il est important de **bien détailler vos expériences de travail**. Notamment avec cette information que les candidatures qui répondent le mieux au profil recherché seront repérées. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur le processus de sélection :

Madame Rosalie Potvin : rosalie.potvin@fadq.qc.ca

Conseillère étudiante en gestion des ressources humaines

Informations sur les attributions de l'emploi :

Monsieur Alain Renaud : 418 838-5614, poste 6262

Directeur des solutions d'affaires organisationnelles

Informations sur les modalités d'inscription en ligne : Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.